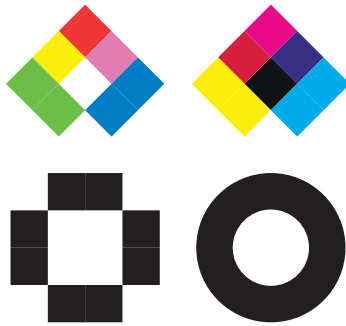


2013.2014

FOR MA TIONS

WEB
E-COMMERCE
COMMUNICATION
VISUELLE



madmolf

Organisme de formation à COUZEIX
enregistré sous le numéro 74 87 01363 87
SIRET : 417 705 092 000 27 RCS Limoges : 417 705 092

- **SITE INTERNET AVEC WORDPRESS** 9
- **E-COMMERCE AVEC PRESTASHOP** 10
- **E-MAILING AVEC MAILCHIMP** 11
- **PHOTOSHOP, LES BASES** 13
- **PHOTOSHOP, PERFECTIONNEMENT** 14
- **ILLUSTRATOR, LES BASES** 15
- **ILLUSTRATOR, PERFECTIONNEMENT** 16
- **INDESIGN, LES BASES** 17
- **LES AUTRES** 18
 - QUARKXPRESS
 - GIMP
 - INKSCAPE

Infos Pratiques

Les étapes de votre formation

- Un rendez-vous pour définir vos besoins
- Un audit préalable de vos compétences
- Le conseil sur la prise en charge par votre OPCA, l'organisme financeur
- La session de formation
- Le suivi post-formation

Le déroulement

- Sur site dans votre entreprise
- En salle de formation équipée

Couverture géographique

- Haute-Vienne
- Limousin

Méthode pédagogique

- Le travail sur des cas réels
- La fourniture des outils
- La mise en place de votre site sur serveur

Les moyens

- Une constante évolution en phase avec la réalité du terrain

Infos pratiques

- Horaires journées : 9h00 - 12h30 et 14h00 - 17h30
- Fourniture des supports de cours appropriés
- Lors des formations en salles équipées, un lieu de restauration est prévu
- Les salles sont équipées d'un poste de travail par stagiaire, tableau blanc/paperboard, vidéo projecteur

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Objet

Les présentes conditions générales de vente ont pour objet de définir les droits et obligations de Madmolf - Mathieu Mantrant O'Dowd (le FOURNISSEUR), et de ses CLIENTS. Seules les présentes conditions générales et le code de commerce réglementent les conditions de vente des produits et services de Madmolf - Mathieu Mantrant O'Dowd. Elles prévaudront sur toutes clauses et conditions contraires pouvant figurer sur les commandes ou autres documents émanant du CLIENT.

Prix et consistance de la prestation

Tous les prix s'entendent net de taxes (Art. 293B du CGI).

Les prix et les délais sont valables un mois à compter de la date d'émission du devis. Ils sont fermes et non révisables à la commande si celle-ci intervient dans le courant de ce mois.

La prestation comprend tout ce qui est explicitement listé.

Toute prestation ne figurant pas dans la présente proposition fera l'objet d'un devis complémentaire gratuit. Les prix incluent la formation dispensée ainsi que les supports fournis.

La facture est adressée directement au client. Si la formation a fait l'objet d'une prise en charge acceptée par un organisme financeur, la facture peut être directement adressée à l'organisme concerné

Conditions Générales de Vente

après réception de l'accord de prise en charge au minimum deux semaines avant le début de la session de formation. Toute commande sera matérialisée par l'envoi d'un bon de commande.

En cas de non-règlement par l'organisme financeur, la facture devient automatiquement et immédiatement exigible auprès du client. Tout stage débuté est considéré comme dû dans son intégralité.

Termes de paiement

Paiements requis : 40% à la signature du bon de commande et 60% à la livraison des documents OU règlement de 100% de la somme facturée à réception de la facture.

Les factures sont payables à réception, net et sans escompte.

Tout retard entrainera de plein droit l'application de pénalités, jusqu'au parfait règlement des sommes restant dues. Le taux des pénalités de retard de paiement est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 5 points (c.com. art L 441-6, al 3 modifié).

À la commande

Après acceptation du contenu de la formation et de ses pré-requis, le client passe commande. Les inscriptions par écrit feront l'objet de l'envoi d'une convocation.

Convention de formation

Les factures font office de convention de formation simples. Sur demande une convention de formation standard sera adressée. La commande entraîne l'acceptation des présentes Conditions Générales de Vente.

Annulation

Toute annulation de la part du client sera signalée et confirmée par écrit.

Toute annulation de la part du client parvenant moins de dix jours ouvrés précédents le démarrage de la session de formation entrainera le versement d'une indemnité égales à 100 % du prix de la formation, cette indemnité ne sera pas imputable sur la formation professionnelle.

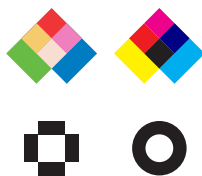
Madmolf se réserve le droit d'annuler toute session de formation en cas de problème technique sans dédommagement quel qu'il soit. Le client sera prévenu au moins une semaine à l'avance, avant le début de la session de formation.

Responsabilité

Madmolf - Mathieu Mantrant O'Dowd ne pourra être tenu pour responsable d'un délai non respecté pour cause de tout cas fortuit ou de force majeure comme, en particulier, tout acte émanant d'une autorité civile ou militaire, de fait ou de droit de grève, incendie, inondation, dégâts des eaux, tempête et foudre, accident, émeute, attentat, de non livraison des documents pour la création ou la mise en service du produit, tout fait imputable à un tiers, ou autre circonstance ayant une cause externe et l'empêchant, directement ou au travers d'un tiers, de répondre aux dites obligations.

Juridiction

Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes conditions générales de vente est soumis au droit français. A défaut de résolution amiable, le Tribunal de Commerce de Limoges sera seul compétent pour tout litige relatif à l'interprétation et l'exécution d'un contrat et de ses suites.



Formations communication visuelle

Les formations qui suivent donnent aux stagiaires les clés pour prendre en main de manière autonome la communication visuelle de leur structure.

Apprendre à construire une boutique sur internet, un site web dynamique, des plaquettes efficaces ou un catalogue produits complet à travers des formations personnalisées.

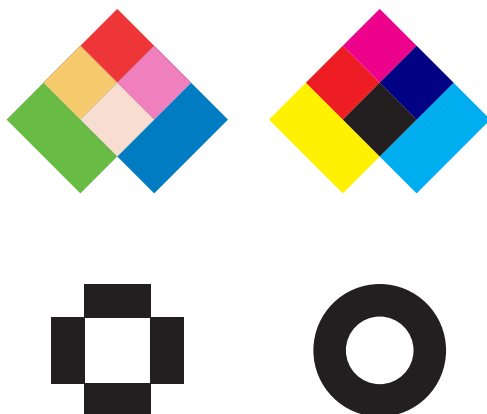
Ces formations s'appuient sur des cas concrets et bénéficient de mon expérience métier de plus de vingt ans, les retours sur expérience et les trucs et astuces professionnels.

PME-TPE, artisan, commerçant, administration ou association, vous avez tous besoin de communiquer vers l'extérieur. L'impact de cette communication repose sur la compréhension des principes de communication et la maîtrise des outils de conception.

Avec les formations qui suivent vous pourrez réaliser ou faire réaliser votre communication sur tous supports de l'imprimé au digital.

Toutes les formations sont personnalisable et adaptable à votre problématique spécifique.

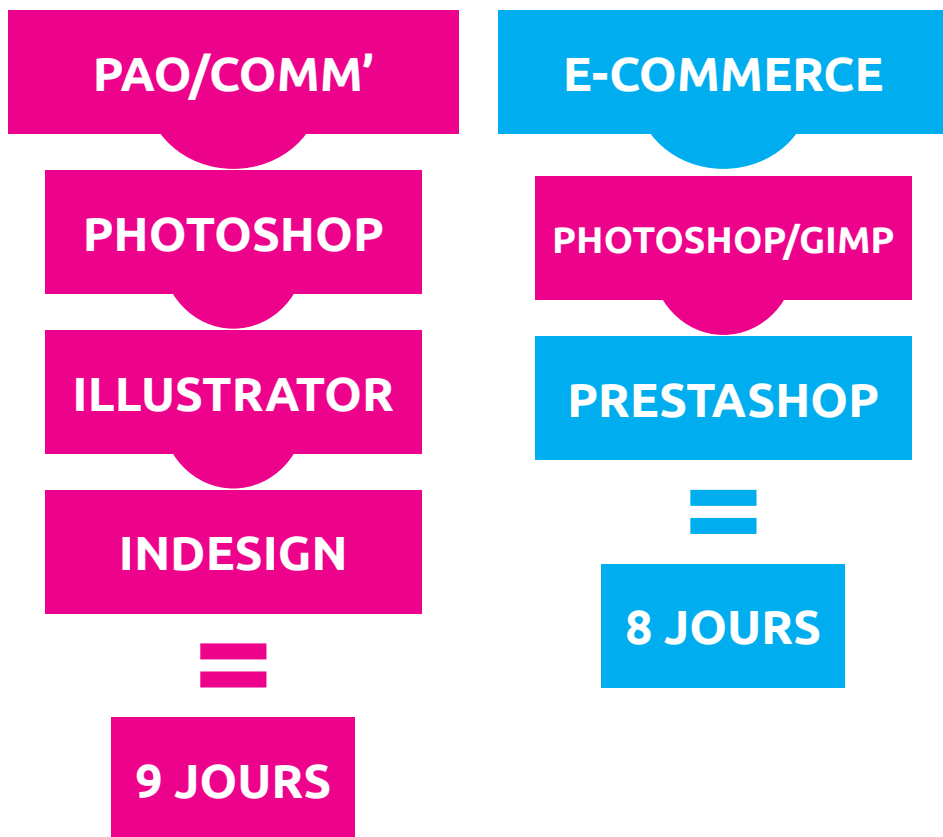
Mathieu Mantrant O'Dowd
Madmolf



Les parcours formation

Parcours de formation

Mixez les formation pour acquérir une compétence plus large.



Les pictos

Les pictos suivants vous indiquent les domaines d'application :



CMJN : Supports imprimés



Vectoriel : Supports imprimés



RVB : Visible sur écran



Pixel : Visible sur écran

WEB



SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

Présentation du CMS WordPress

- Le principe
- Les ressources de WordPress
- Installation de WordPress sur serveur
- Installation local de WordPress
- Installation des éléments WordPress de base : Plugins et Thèmes WordPress
- Installation de Google Analytics pour mesurer la fréquentation

Gestion du Site WordPress (1/3)

- Préparation des documents
- Principes généraux
- Créer un article ou une page WordPress

Gestion du Site WordPress (2/3)

- Préparation de la base
- Structure et l'arborescence d'un site
- Insérer du contenu
- Créer et maintenir des galeries d'image
- Ajouter des modules complémentaires
- Temps de questions/réponses

Questions/réponses

- Retour sur expérience
- Résolution des points de blocage

Gestion du Site WordPress (3/3)

- Reprise des principes de la première session

Gestion personnalisée du site

- Comprendre la console d'administration • Administrer son site au quotidien
- Définitions et fonctionnement
- Listing et hiérarchie des Fichiers
- Créer ses menus
- Anatomie d'une page type

Personnaliser son thème

- Les thèmes en général
- Bien préparer son thème WordPress
- La gestion de thèmes : Organisation, composition et modification
- La gestion des CSS, formation rapide aux principes de base
- Temps de questions/réponses



WORDPRESS



Les objectifs de la formation

L'acquisition de l'indépendance et la confiance dans ses capacités pour l'administrateur d'un site d'entreprise, d'association ou de club :

- Donner les bases permettant la création et l'administration d'un site internet d'entreprise.
- Connaître les bases du référencement d'un site, l'optimisation pour les moteurs de recherche
- Installer les outils d'analyse du trafic et comprendre les points d'amélioration

Déroulement

Le programme comporte 3 journées (2 initiales + une journée de suivi) :

- La formation initiale, donne les bases du CMS et la création/administration de site
- La seconde session est un retour sur expérience ainsi que le temps de réponse aux questions et problèmes rencontrés et la finalisation de l'acquisition des compétences.

Réf. : 42-Web-WPress

Présentation de PrestaShop

- Le principe d'une boutique en-ligne
- vendre sur le web
- Les ressources de PrestaShop
- Installation sur serveur de PrestaShop
- Installation des modules et thèmes
- Installation de Google Analytics pour mesurer la fréquentation

Gestion du catalogue produits

- Création d'un produit
- Attributs et caractéristiques
- Gestion des fournisseurs
- Prix, taxes
- Images produits
- Déclinaisons

Gestion des commandes

- Liste des commandes
- Facturation
- Bon de livraison
- Retours produits
- Avoirs

Gestion des clients

- Administration comptes clients
- Groupes et Contacts
- Paniers
- Encours

Gérer les promotions

- Règles de paniers - promos
- Règle de catalogue - soldes

Gestion des expéditions

- Transporteurs
- Tranches de prix

Gérer les Modules

- Principes de base
- Les modules indispensables
- Organisation et position
- Réglages/paramétrage

Païement

- Modules de païement
- Plateformes bancaires
- Intégration PayPal

Traitement des images

- Prise de vue produits
- Photoshop ou GIMP
- Optimiser ses images
- Les tailles d'images sur le site

Les modèle de boutiques

- Communication visuelle
- Faire le bon choix
- Adapter le graphisme



Les objectif de la formation

Cette formation permet de mettre en place un site marchand totalement fonctionnel.

Installé sur le serveur du stagiaire, la formation aborde les notions de base du web marchand, du référencement, du traitement de l'image produit.

Les fonctionnalités de Prestashop sont explorées en profondeur. Le stagiaire possède une connaissance complète de sa boutique à l'issue des 5 jours de formation. Création de fiches produits, stock, païements, gestion des clients, commandes

et expéditions sont les piliers autour desquels s'articule cette formation.

Déroulement

D'une durée de cinq jours cette formation peut être scindée en fonction des disponibilités du stagiaire.

Réf. : 42-Web-PrstShp



E-MAILING AVEC MAILCHIMP

Présentation de Mailchimp

- Le principe
- Les modèles de mails
- Les campagnes
- Les listes de contacts

Votre première liste de contacts

- importations depuis Excel
- Importations depuis d'autres sources
- Formulaire d'inscription sur votre site

Votre première campagne

- Les modèles de mails
- La construction de votre e-mail
- L'ajout des destinataires
- Programmation des envois

Construire une Newsletter

- Formulaire d'inscription sur votre site
- Fidéliser vos lecteurs

Suivi et analyse de la campagne

- Visualiser les ouvertures des e-mails
- Performances globales
- Analyse des ouvertures

Envoi et test

- Travaux pratiques
- Envoi de votre première campagne



MailChimp



Les objectifs de la formation

Maîtriser sa communication par e-mail

- Automatiser les processus d'expédition.
- Analyser vos campagnes d'e-mailing
- Créer une Newsletter originale
- Affiner votre communication par e-mail
- Donner une apparence professionnelle

Déroulement

Le programme comporte 1 journée.

Réf. : 42-M-MailChimp

PAO



Gestion du document

- Taille des images
- Taille de la zone de travail
- Les résolutions
- Les modes de couleurs

Les modes de sélection

- Lassos et Baguette magique
- Mémorisation des sélection
- Les masques
- Plage de couleurs

Outils de dessin et de retouche

- Pinceau, crayon et gomme
- Tampon de duplication
- Outil correcteur, outil pièce

Couleurs et dégradés

- Le nuancier
- L'outil sélecteur de couleurs
- Dégradés et couleurs unies

Les déformations

- Rotation et Homothétie
- Torsion et Perspective
- Miroir horizontal et vertical

Outils plume et vectoriel

- Les tracés dans Photoshop
- Modification des tracés

Les objectif de la formation

Découvrir le logiciel phare de la retouche d'image et de création bitmap. Maîtriser la colorimétrie.

Pré-requis

Une pratique de Windows ou MacOS permettant de se concentrer sur Adobe Photoshop.

Formation personnalisée, vous pouvez apporter des cas concrets, problèmes ou questions non résolues.

Maîtrise du détourage

- Le détourage au lasso
- Détourages par masques
- Le pinceau, outil de détourage
- Détourage par tracés vectoriels

Les calques, la bonne utilisations

- Gestion des calques
- Les styles de calque
- Les calques de réglages

Images pour le Web

- Enregistrement optimisé pour le Web
- Couleurs indexées, transparence

Retouche colorimétrique

- Courbes et niveaux
- Les variantes

L'outil Texte

- Les calques de texte
- Effets et transformations des textes
- Réglages avancés
- Texte pixellisé

Les filtres

Aperçu des filtres courants

Exportation

- Choisir un format d'enregistrement
- Les différents formats de sortie
- Exporter pour le web

Déroulement

Formation intra-entreprise sur 3 jours, groupes de 1 à 4 personnes maximum. En salle équipée ou sur site.

Réf. : 42-Ad-Phot-bases



Les Outils

- Les outils pratiques
- La palette des formes
- Créer ses formes personnalisées

Les sélections

- Outils de sélection
- Rappels sur les sélections
- Le mode masque
- Couches alpha

Outils plume et tracé

- Les tracés
- Modification de tracés
- Le détourage vectoriel
- Conversion d'un tracé en sélection
- Fonds des tracé

Gestion des calques

- Styles de calque
- Calques de réglage
- Masques de calques
- Masque d'écrêtage

Les filtres

Filtre extraire

Filtre point de fuite

Filtre fluidité

Images pour le Web

Enregistrement pour le Web

Les formats JPG, GIF et PNG

Automatisation

Scripts

Traitements par lot

Droplets

Panoramas

Divers

- Les raccourcis
- Le travail non destructif

Les objectif de la formation

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel phare de la retouche d'image et de photographie. Maîtriser la colorimétrie, les masques, les méthodes de sélection avancées.

Pré-requis

Une pratique de Photoshop pour se concentrer sur les fonctions avancées. Formation personnalisée, vous pouvez apporter des cas concrets, problèmes ou questions non résolues.

Déroulement

Formation intra-entreprise sur 2 jours, groupes de 1 à 4 personnes maximum. En salle équipée ou sur site.

Réf. : 42-Ad-Phot-perf



Introduction

- Dessin vectoriel Vs Images bitmap

L'interface

- Gestion des palettes
- Les outils essentiels
- Menus et raccourcis

Les documents

- Le nouveau document
- Règles et repères

Les calques

- Gestion des calques
- Grouper et dégroupier

Colorimétrie

- Les modes de couleur
- Nuanciers, Pantone©
- dégradés et motifs

Le tracé vectoriel

- Les formes simples
- L'outil plume
- Modifications des tracés
- Les contours
- La palette aspect

Gestion d'objets

- Les modes de sélection
- L'isolation
- Gérer les alignements d'objets
- Les transformation
- L'outil Pathfinder
- La vectorisation d'images bitmap
- La vectorisation du texte
- Palette des liens

Typographie

- Outils de texte
- Palettes caractères et des paragraphes
- Habillage, utiliser les masques
- chaînage de blocs texte

Divers

- Masques d'écrêtage
- Styles et Aspects
- Palette des symboles

Enregistrement, export

- Les formats vectoriels : AI, EPS, PDF
- Export web : JPG, PNG, GIF

Gestion des impression

- Options de sortie
- Fichier de séparation

Les objectif de la formation

Découvrir et maîtriser le logiciel phare du dessin vectoriel. Assurer la création de supports de communication : Logos, affiches, flyers, brochures

Pré-requis

Une pratique de Windows ou MacOS permettant de se concentrer sur Adobe Illustrator.

Apporter des cas concrets, problèmes ou questions non résolues.

Déroulement

Formation intra-entreprise sur 3 jours, groupes de 1 à 4 personnes maximum. En salle équipée ou sur site.

Réf. : 42-Ad-Ill-bases



Rappels

- Les outils essentiels
- Les outils moins connus
- La méthode de travail

Travail sur les calques

- Stratégies et astuces
- Création et suppression
- Verrouillage
- Groupe de calques
- Modification de l'ordre
- Déplacement d'objets entre calques

Motifs et formes

- Création des motifs
- Création de formes vectorielles
- Utiliser la palette aspects

Les symboles

- Palette des symboles
- Création et mise à jour des symboles
- Charger et enregistrer des symboles

Images bitmap

- Importation et mise à jour
- Vectorisation dynamique
- Réglages de vectorisation

Les masques

- Masques d'écrêtage

Traits de coupe

- Enregistrement et exportation
- Les formats de fichiers : AI, EPS, PDF
- L'exportation

Divers

- Importations
- Exportations

Travail pratique personnalisé

- Étude des problématiques
- Recherche de solutions
- Définition de process personnalisés
- Personnalisation des outils et de l'interface

Les objectif de la formation

Approfondir la connaissance et la maîtrise du principal logiciel de dessin vectoriel

Pré-requis

Une pratique de Adobe Illustrator permettant de se concentrer sur les fonctions plus avancées.

Apporter des cas concrets, problèmes ou questions non résolues.

Déroulement

Formation intra-entreprise sur 2 jours, groupes de 1 à 4 personnes maximum. En salle équipée ou sur site.

Réf. : 42-Ad-Ill-perf



Introduction

- La PAO
- Préparation des sources, images textes

L'interface

- Gestion des palettes
- Les outils essentiels
- Menus et raccourcis
- les modes d'affichages

Les documents

- Le nouveau document
- Règles et repères
- Palette des pages
- Les gabarits
- Les styles de texte
- Les style d'objet

Colorimétrie

- Nuancier
- Tons directs (Pantone)
- CMJN
- Préparer la sortie

Styles de texte

- Style de caractères
- Styles de paragraphes
- Réglage des blocs texte
- Préparer un sommaire

Outils de base

- Formes simples
- formes vectorielles, dessin à la plume
- Les types de blocs (texte, images)

Les images

- Importation
- Mise à l'échelle
- Détourage
- Habillage
- Tableaux et matrices
- Création de tableau
- Mise en forme
- Alternance des couleurs de ligne

Sortie du document

- Préparer la sortie
- Générer un PDF en séparation (CMJN)

**INDESIGN
PUBLICATION NUMÉRIQUE
POUR TABLETTES
SUR DEMANDE**

Les objectif de la formation

Découvrir et maîtriser le logiciel phare de la PAO. Pouvoir créer des documents longs, brochures, magazines, journaux. Aborder l'édition digitale pour tablettes. Fournir des documents corrects à votre imprimeur.

Pré-requis

Une pratique de Windows ou MacOS. Apporter des cas concrets, problèmes ou questions non résolues.

Déroulement

Formation intra-entreprise sur 3 jours, groupes de 1 à 4 personnes maximum. En salle équipée ou sur site.

Réf. : 42-Ad-Ind-bases



QuarkXPRESS

3
Jours

La référence de la mise en page

- PAO, les bases
- Interface digitale
- Styles et blocs
- Tableaux et matrices

QuarkXPress reste le logiciel de référence pour la PAO professionnelle.

Réf. : 42-QXP

GIMP

2
Jours

LE CHALLENGER GRATUIT

- Retouche d'image
- Photomontage
- Utilisation des calques
- Open-Source

Gimp permet d'effectuer les tâches principales de Photoshop, sans le coût de celui-ci.

Réf. : 42-Gimp

INKSCAPE

2
Jours

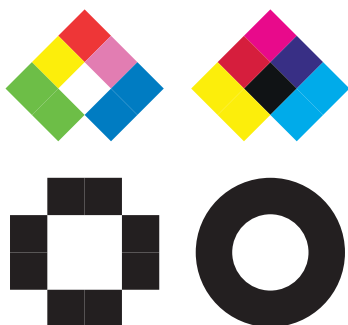
DESSIN VECTORIEL LIBRE

- Tracé vectoriel
- Création de logos
- Affiches, flyers, brochures

Inkscape est l'équivalent libre et gratuit de Illustrator.

Réf. : 42-Inkscape

www.madmolf.com
06 66 01 42 88
mod@madmolf.com



madmolf

Mathieu Mantrant O'Dowd

5, rue de l'Église
87270 COUZEIX

06 66 01 42 88
mod@madmolf.com
www.madmolf.com

Organisme de formation à COUZEIX
enregistré sous le numéro 74 87 01363 87
SIRET : 417 705 092 000 27 RCS Limoges : 417 705 092